Hjemmearrangement

**Kontaktpersoner Storhamar Håndball**

Vaktmester:

Terje tlf: 997 35 094

Raymond tlf: 980 06 853

Bjørn Inge tlf: 928 09 119

Terese tlf: 924 06 989

**Dugnadsstart:**

*Oppmøte før første kamp er 1,5 t før kampstart.*

*Storhamar Håndball ønsker å fremstå som et hyggelig vertskap og vi skal da ha åpnet kiosk etc når bortelagene kommer på besøk.*

**Betalingsmåter:**

**VIPPS: til 106232,** sjekk tlf for gjennomført betaling

**Kontantkasse:** Billett og kiosksalg er samme kasse men fordelt på to kasser.

**Kort terminal:** Vi har kortterminal

Kiosk/billett oppgjør gjøres av Bjørn Inge eller stedfortreder. Omsetning slås inn på kasseapparat og bilag sendes til regnskapskontor (dette gjør Bio).

**Billett:** Voksne 60 kr

Barn u/16 år gratis

**Arrangement:**

**Oppmøte:** 1,5 time før første kamp.

1. Det må være 1 stk hovedansvarlig for lagets arrangement (foreldrekontakt)
2. Hovedansvarlig har ansvar for:

* Kampansvarlig (sjekke at lag og dommere er på plass)
* Bruksanvisning for klokke ligger i kampkasse
* Sekretariat: 2 stk. (1 klokke,1 kamprapport)
* Speaker: Alltid god stemning med speaker
* Kiosk: 2 stk.
* Billett: 1 stk som selger billetter (selges ved tribune hovedtrapp). Vi selger også billetter via kortterminaler i kiosk foaje’

Kamprapport: Fylles ut under kamp – resultat meldes inn via «min håndball», alternativt via turneringsadministrasjon (TA)

**Kampstart: Viktig å starte presis**

**Kiosk:** Vi benytter kiosk i foaje’. Kiosksortiment er det som finnes i kjøleskap og skap under disk.

**Praktisk info:**

**Kioskvarer**: Sortiment finnes i kjølere/kjøleskap og skap. Vi har et lite lager av kaffe/brus/kopper på kiosk plan 3

Vafler, brus/vann, sjokolade, Mr. Lee, nøtter, kaffe, toast (og av og til pølser).

**Siste dugnadsvakt har ansvar for at kioskvarer ryddes inn i skap, vask av benker etc, sette på oppvaskmaskin kiosk – billett kiosk oppgjør gjøres av adm.**

**Dommere: utbetaling til dommere skjer nå elektronisk og dommerne må selv registrere seg i TA og fylle ut dommerregning**.