

Arrangement:

Oppmøte: 1,5 time før første kamp.

1. Det må være 1 stk hovedansvarlig for lagets arrangement (foreldrekontakt)
2. Hovedansvarlig har ansvar for:
 - Kampansvarlig (sjekke at lag og dommere er på plass)
 - Bruksanvisning for klokke ligger i kampkasse
 - Sekretariat: 2 stk. (1 klokke, 1 kamprapport)
 - Speaker: Alltid god stemning med speaker
 - Kiosk: 2 stk.
 - Billett: 1 stk som selger billetter (selges ved tribune hovedtrapp). Vi selger også billetter via kortterminaler i kiosk foaje'

Kamprapport: Fylles ut under kamp – resultat meldes inn via «min håndball», alternativt via turneringsadministrasjon (TA)

Kampstart: Viktig å starte presis

Kiosk: Vi benytter kiosk i foaje'. Kiosksortiment er det som finnes i kjøleskap og skap under disk.

Praktisk info:

Kioskvarer: Sortiment finnes i kjølere/kjøleskap og skap. Vi har et lite lager av kaffe/brus/kopper på kiosk plan 3

Vafler, brus/vann, sjokolade, Mr. Lee, nøtter, kaffe, toast (og av og til pølser).

Siste dugnadsvakt har ansvar for at kioskvarer ryddes inn i skap, vask av benker etc, sette på oppvaskmaskin kiosk – billett kiosk oppgjør gjøres av adm.

Dommere: utbetaling til dommere skjer nå elektronisk og dommerne må selv registrere seg i TA og fylle ut dommerregning